

淮北市人民政府规章制定程序规定

(草案征求意见稿)

第一章 总则

第一条【目的与依据】为了规范市人民政府规章制定行为，提高立法质量，推进法治政府建设，根据《中华人民共和国立法法》《规章制定程序条例》等法律、法规，结合本市实际，制定本规定。

第二条【适用范围】市人民政府规章（以下简称“规章”）的立项、起草、审查、决定、公布、备案、修改、废止和解释等，适用本规定。

第三条【立法范围】市人民政府制定规章，限于城乡建设与管理、环境保护、历史文化保护等方面的事项。

第四条【方针政策】制定规章，应当坚持中国共产党的领导，贯彻落实党的路线方针政策和决策部署，体现社会主义核心价值观。

第五条【基本原则】制定规章，应当遵循下列原则：

- （一）维护社会主义法制统一；
- （二）符合法定权限；
- （三）公平、合理地界定公民、法人和其他组织的权利与义务，以及相关部门的权力与责任；
- （四）依法保障公民、法人和其他组织有序参与；

(五) 具有可执行性;

(六) 符合本市实际, 突出地方特色。

没有法律、法规的依据, 规章不得设定减损公民、法人和其他组织权利或者增加其义务的规范。

第六条【规章名称】规章的名称一般称“规定”“办法”“实施细则”“实施办法”等, 但不得称“条例”。

第七条【工作职责】市司法行政部门负责研究论证规章制定计划, 审查规章草案, 组织、指导和协调规章制定工作。

规章制定工作所需经费, 纳入市级财政预算予以保障。

第八条【鼓励公众参与】鼓励公众参与政府立法活动。公众在政府立法过程中提出的意见、建议对立法项目具有重要影响并被采纳的, 市司法行政部门可以按照有关规定给予表扬、奖励。

第二章 立项

第九条【年度计划】市人民政府根据经济和社会发展的需要, 编制规章年度立法计划。

第十条【立项要求】制定规章应当立项。

县(区)人民政府和市人民政府有关部门认为需要制定规章的, 应当于每年第四季度, 向市司法行政部门提出下一年度规章立项申请。

市司法行政部门根据市委、市人民政府工作要求或者实际

工作需要，可以直接提出规章立法项目。

第十一条【立项征集意见】市司法行政部门应当通过报纸或者网站等方式向社会公开征集立法项目建议。

公民、法人和其他组织可以通过市司法行政部门网站或者以书面信函、传真、电子邮件等形式，向市司法行政部门提出立法项目建议。

市司法行政部门应当将征集到的立法项目建议，交付相关部门研究并提出处理意见。

第十二条【项目论证】申请规章立项前，申请单位应当对制定规章的必要性和可行性、拟解决的主要问题、拟确立的主要制度、规章实施的预期效果等进行调研论证。

第十三条【立项材料】申请规章立项，应当提交以下材料：

- （一）立项申请书；
- （二）规章初稿；
- （三）调研报告；
- （四）上位法依据和政策文件；
- （五）市司法行政部门要求提交的其他材料。

立项申请书应当明确拟制定规章的名称，并对制定规章的必要性和可行性、拟解决的主要问题、拟确立的主要制度、规章实施的预期效果等作出说明。

第十四条【年度立法计划公布】市司法行政部门应当研究论证规章立项申请和立法项目建议，拟订规章年度立法计划。

市司法行政部门应当采取召开座谈会、论证会或者书面征求意见等方式，征求有关部门对拟订规章年度立法计划的意见，并对重要立法项目组织有关方面进行立法成本效益分析和社会风险评估。

规章年度立法计划草案报经市委批复后，提请市人民政府常务会议审议通过并公布。

第十五条【调整计划】在规章年度立法计划实施中，县（区）人民政府或者市人民政府有关部门、单位认为需要进行调整的，应当向市人民政府提出书面请示，由市司法行政部门审查后报请市人民政府决定。

市司法行政部门可以根据实际需要，向市人民政府提出调整规章年度立法计划的建议。

第三章 起草

第十六条【规章草案起草】规章草案的起草工作，原则上由提出立项申请的部门或者该立法项目的主要实施部门或者行业主管部门承担。起草单位也可以委托有关组织、专家起草。

涉及两个以上部门或者重大、复杂的规章草案，由市人民政府规章年度制定计划确定牵头部门，其他有关部门参与，共同负责起草工作。市司法行政部门可以提前参与规章草案的起草工作。必要时，也可以由市司法行政部门直接起草。

起草部门应当按照市人民政府年度立法计划安排，成立起草工作领导小组，制定起草工作计划，明确工作进度和阶段任务。

第十七条【多渠道征求意见】起草规章应当先进行调查研究，可以通过召开座谈会、论证会、听证会，或者通过网上征求意见等形式，广泛听取公民、法人和其他组织的意见。

制定涉及重大体制和重大政策调整，或者对经济社会产生重大影响的规章，起草单位应当征求党代表、人大代表、政协委员等意见。

与企业生产经营活动密切相关、对企业切身利益或者权利义务有重大影响的规章草案，应当充分听取有代表性的企业、行业协会商会的意见建议。

起草规章，除依法需要保密的外，应当将规章草案及其说明等向社会公布，征求意见。向社会公开征求意见的期限一般不少于 30 日。

第十八条【重大问题论证、听证】起草规章，涉及社会公众普遍关注的热点难点问题和经济社会发展遇到的突出矛盾，减损公民、法人和其他组织权利或者增加其义务，对社会公众有重要影响等重大利益调整事项的，起草部门应当进行论证咨询，广泛听取有关方面的意见。

需要进行听证的，起草部门应当按照规定举行听证会听取意见。

第十九条【公平竞争审查】制定涉及市场主体经济活动的规章，应当进行公平竞争审查。

第二十条【部门征求意见】规章草案涉及有关部门职责或者与有关部门关系紧密的，起草部门应当征求有关部门意见。

有关部门应当提出修改意见，同时附具依据和理由，经本部门主要负责人签署并加盖本部门印章后反馈起草部门；逾期或者不按照要求反馈的，视为无意见。

起草部门应当认真研究有关部门提出的修改意见。意见合理的，应当予以采纳；有争议的，应当予以协商。经协商仍不能达成一致的，起草部门应当在报送规章草案送审稿时书面说明情况和理由。

第二十一条【监督检查】起草部门完成起草工作后，应当将下列材料的纸质和电子文本报送市司法行政部门审查：

- （一）送审报告；
- （二）规章草案送审稿及其说明；
- （三）规章草案依据对照表；
- （四）以各种形式征求的书面意见和相关会议记录；
- （五）上位法依据、政策文件和参考资料；
- （六）涉及市场主体经济活动的公平竞争审查结论；
- （七）部门会签材料；
- （八）市司法行政部门要求提交的其他材料。

送审报告主要包括送审规章的名称、有关部门分歧意见的协调情况和送审建议等。送审报告应当由起草部门主要负责人签署；有关部门共同起草的，应当由有关部门的主要负责人共同签署。

规章草案送审稿的说明应当包括制定规章的必要性、起草过程、起草依据和拟确立的主要制度等。

第二十二条【报送要求】起草单位应当按照市人民政府规章年度制定计划确定的报送时间，按程序完成规章草案的起草、论证和报送工作。

因特殊情况不能完成或者需要延期完成起草和报送工作的，起草单位应当及时向市人民政府提交书面报告说明情况，并经市人民政府同意后报送市司法行政部门备案。

第四章 审查

第二十三条【规章审查】规章草案送审稿由市司法行政部门从下列方面进行统一审查：

- （一）是否符合法律、法规的规定；
- （二）是否与有关规章和政策文件相协调；
- （三）是否具有可执行性；
- （四）是否履行必要的法定程序；
- （五）有关部门之间的分歧意见是否协调解决；
- （六）公民、法人和其他组织的意见是否妥善处理；

（七）结构、形式、文字上是否符合国家和省立法技术规范要求；

（八）需要审查的其他内容。

第二十四条【暂缓或退回】有下列情形之一的，市司法行政部门可以将规章草案送审稿予以退回或者暂缓审查：

- （一）制定规章的条件尚不成熟的；
- （二）内容不符合上位法和政策文件规定的；
- （三）不符合立法技术规范的；
- （四）不具有可执行性的；
- （五）不符合本市实际的；
- （六）未履行必要的法定程序的；
- （七）与有关部门存有较大分歧且尚未进行协商的；
- （八）报送材料不符合本规定第二十一条要求的。

决定暂缓审查或者退回的，市司法行政部门应当书面通知起草部门，说明理由并提出工作建议。因暂缓审查或者退回，起草部门不能按照规定期限报送立法草案送审稿的，按照本规定第二十二条规定处理。

第二十五条【公众参与】市司法行政部门应当将规章草案送审稿发送县（区）人民政府和市人民政府有关部门征求意见，县（区）人民政府和市人民政府有关部门应当按照时限要求反馈意见。确因特殊情况不能按时反馈的，应当向市司法行政部门说明。逾期不反馈又不说明情况的，视为无意见。

市司法行政部门会同起草部门应当研究征集到的公众意见，并形成意见采纳情况说明向公众反馈。

第二十六条【提前介入】市司法行政部门应当对立法草案送审稿中涉及的主要问题，深入基层进行实地调查研究，广泛听取基层、行政相对人、人大代表、政协委员、民主党派、工商业联合会、无党派人士、社会组织等方面意见建议，并根据需要会同有关部门开展省内外学习考察，借鉴先进经验和做法。

第二十七条【第三方参与】建立规章制定第三方论证咨询制度。

市司法行政部门可以委托有关专家、高等院校、科研机构、社会团体等第三方对规章制定中涉及重大利益调整的制度措施进行论证咨询。

第二十八条【重大分歧评估】有关部门对规章草案送审稿有较大分歧的，市司法行政部门应当进行协调，对重要立法事项，可以委托社会有关方面进行评估。

经协调不能达成一致意见的，市司法行政部门应当会同规章起草部门将争议的主要问题、协调过程、相关方面的意见报市人民政府有关负责人协调，或者提请市人民政府决定。

第二十九条【形成草案文本】市司法行政部门应当会同起草部门认真研究各方面的意见，形成规章草案和起草说明。

说明应当包括制定规章拟解决的主要问题、确立的主要措施以及与有关部门的协调情况等，并提出提请市人民政府常务会议或者全体会议审议的建议。

第五章 决定、公布和备案

第三十条【审议材料】 提请市人民政府常务会议或者全体会议审议规章草案，应当提交下列材料：

- （一）规章草案；
- （二）规章草案的说明；
- （三）市人民政府要求的其他材料。

第三十一条【提请审议】 规章草案报经市人民政府有关负责人同意并签署后，提交市人民政府常务会议或者全体会议审议。

市司法行政部门起草的规章草案，由市司法行政部门作起草说明，实施部门根据需要作补充说明。

其他规章草案，由起草单位作起草说明，市司法行政部门根据需要作补充说明。

有关单位对草案提出意见的，对同一问题除发生新情况外，应当与征求意见时反馈的意见或者协调达成的意见相符，不得重新提出异议。

第三十二条【审议修改】 规章草案经审议后，由市人民政府作出通过、原则通过、再次审议或者不通过的决定。

市司法行政部门应当会同起草部门根据审议决定对通过、原则通过的规章草案进行修改，并将修改后的规章草案报市长签署。

第三十三条【公布时间方式】规章以市人民政府令公布施行。

市人民政府令应当载明序号，规章名称，通过、施行和公布日期，并由市长签署。

除法律、法规另有规定外，规章应当自公布之日起 30 日后施行。

第三十四条【规章公布刊载】规章公布后，应当通过新闻发布会等形式予以解读，《淮北市人民政府公报》、淮北市人民政府网站和《淮北日报》应当及时刊载。

《淮北市人民政府公报》刊载的规章文本为标准文本。

淮北市人民政府网站刊载的规章电子文本为标准电子文本。

第三十五条【规章备案】市司法行政部门应当自规章公布之日起 30 日内按照规定向有关机关备案。

第六章 修改、废止和解释

第三十六条【规章评估】实施期满一年的规章，有下列情形之一的，实施部门应当开展评估工作：

（一）广泛涉及公民、法人和其他组织权利的；

- (二) 社会反响较大的；
- (三) 需要评估的其他情形。

市司法行政部门应当对评估工作进行指导和监督。

第三十七条【评估内容】 规章评估应当包括下列内容：

- (一) 规章的执行情况；
- (二) 行政相对人以及社会其他方面的反响；
- (三) 施行中存在的问题及其原因；
- (四) 需要评估的其他事项。

实施部门可以将评估的全部或者部分事项委托有关组织、专家进行。

规章评估应当形成评估报告，评估结果应当作为修改、废止规章的参考。

第三十八条【修改或废止】 规章有下列情形之一的，实施部门应当及时向市司法行政部门提出修改或者废止的建议：

- (一) 所依据的上位法废止或者作出重大修改且对规章产生实质影响的；
- (二) 制定规章所依据的实际情况发生重大变化的；
- (三) 实施部门发生变化的；
- (四) 评估后认为需要修改或者废止的；
- (五) 应当修改或者废止的其他情形。

公民、法人或者其他组织认为规章同上位法相抵触的，可以向市司法行政部门提出修改或者废止的建议。

市司法行政部门经过论证后，应当将需要修改、废止的规章列入规章制定计划。

第三十九条【规章解释】规章的内容需要进一步明确具体含义的，由市司法行政部门参照规章草案送审稿的审查程序提出意见，报请市人民政府批准后公布。

规章的解释同规章具有同等效力。

第七章 附则

第四十条【施行日期】本规定自 年 月 日起施行。