

淮北市司法局
2024年度部门决算

2025年9月

目 录

第一部分 淮北市司法局概况

- 一、部门职责
- 二、机构设置

第二部分 淮北市司法局2024年度部门决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

第三部分 淮北市司法局2024年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明
- 九、其他重要事项情况说明

第四部分 名词解释

附件：1. 2024年度项目支出绩效自评表

2. 2024年度普法和法治文化建设项目经费项目绩效评价报告

第一部分 淮北市司法局概况

一、部门职责

本单位负责贯彻执行党中央、省委关于全面依法治国的方针政策和决策部署，落实市委的工作要求，在履行职责过程中坚持和加强党对全面依法治市的集中统一领导。主要职责是：

（一）承担全面依法治市重大问题的政策研究，协调有关方面提出全面依法治市中长期规划建议，负责有关工作部署督察。

（二）承担统筹规划立法工作的责任。协调有关方面提出立法规划和年度立法工作计划的建议，负责跟踪了解各单位对立法工作计划的落实情况，加强组织协调和督促指导，研究提出立法与改革相衔接的意见、措施。负责面向社会征集立法项目建议。

（三）负责起草或者组织起草有关地方性法规、市政府规章草案。承办各单位报送市政府的地方性法规、市政府规章草案，以及需要由市政府批准的重要规范性文件草案的审查工作。负责立法协调。

（四）承办市政府规章的解释、评估工作。负责协调各单位各单位实施地方性法规、市政府规章中的有关争议和问题。承办市政府规章清理、编纂工作。承担市政府重大决定事项合法性审查工作。负责市政府单位规范性文件的备案审查工作。组织开展规章、规范性文件清理工作。

（五）承担统筹推进法治政府建设的责任。指导、监督市政府各单位及县区政府依法行政工作。负责综合协调行政

执法，承担推进行政执法体制改革有关工作，开展全市行政执法监督工作，推进严格规范公正文明执法。承办申请市政府裁决的行政复议案件工作和市政府行政应诉事项。指导、监督全市行政复议和行政应诉工作，负责行政复议和应诉案件办理工作。

（六）承担统筹规划法治社会建设的责任。负责拟订法治宣传教育规划，组织实施普法宣传工作，组织对外法治宣传。推动人民参与和促进法治建设。指导依法治理和法治创建工作。指导、监督全市基层司法所建设、人民调解、社区矫正、基层法律服务和帮教安置工作。

（七）负责拟订全市公共法律服务体系建设规划并指导实施，统筹和布局城乡、区域法律服务资源。负责管理指导监督全市律师、法律援助、司法鉴定、公证、仲裁和基层法律服务工作并承担相应责任，指导监督全市政府、企事业单位法律顾问工作，负责报批涉外及涉香港特别行政区、澳门特别行政区及台湾地区的有关公证事务。

（八）负责全市国家统一法律职业资格考试的组织实施工作。负责全市国家统一法律职业资格相关工作。负责规划和指导法律职业人员入职前培训工作。

（九）规划、协调、指导全市法治人才队伍建设相关工作，指导、监督本系统队伍建设。负责公证、律师系列的职称评审工作。协助县区管理司法局领导干部。

二、机构设置

从决算单位构成看，淮北市司法局2024年度部门决算包

括：单位本级决算和所属事业单位决算，与预算比较，无增减变化。

纳入淮北市司法局2024年度部门决算编制范围的二级单位共2个，具体情况见下表：

序号	单位名称
1	淮北市司法局本级
2	淮北市仲裁委员会秘书处

第二部分 淮北市司法局2024年度部门决算表

收入支出决算总表

公开01表

部门：淮北市司法局

金额单位：万元

收入			支出		
项目	行次	金额	项目	行次	金额
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	2152.19	一、一般公共服务支出	31	
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	32	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	33	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	34	1553.01
五、事业收入	5		五、教育支出	35	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	36	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	37	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	38	379.64
	9		九、卫生健康支出	39	47.58
	10		十、节能环保支出	40	3.3
	11		十一、城乡社区支出	41	
	12		十二、农林水支出	42	
	13		十三、交通运输支出	43	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	44	
	15		十五、商业服务业等支出	45	
	16		十六、金融支出	46	
	17		十七、援助其他地区支出	47	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	48	
	19		十九、住房保障支出	49	168.66
	20		二十、粮油物资储备支出	50	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	51	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	52	
	23		二十三、其他支出	53	
	24		二十四、债务还本支出	54	
	25		二十五、债务付息支出	55	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	56	
本年收入合计	27	2152.19	本年支出合计	57	2152.19
使用非财政拨款结余（含专用结余）	28		结余分配	58	
年初结转和结余	29		年末结转和结余	59	
总计	30	2152.19	总计	60	2152.19

注：本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况；本套报表金额单位转换成万元时，因四舍五入可能存在尾数误差。

收入决算表

公开02表

部门：淮北市司法局

金额单位：万元

项目			本年收入 合计	财政拨款 收入	上级补助 收入	事业收入		经营收入	附属单位 上缴收入	其他收入	
科目代码		科目名称				小计	其中：教 育收费				
类	款	项	栏次	1	2	3	4	5	6	7	8
			合计	2152. 19	2152. 19						
204			公共安全支出	1553. 01	1553. 01						
20406			司法	1553. 01	1553. 01						
2040601			行政运行	633. 04	633. 04						
2040602			一般行政管理事务	340. 69	340. 69						
2040607			公共法律服务	21. 9	21. 9						
2040650			事业运行	557. 38	557. 38						
208			社会保障和就业支出	379. 64	379. 64						
20805			行政事业单位养老支出	363. 06	363. 06						
2080501			行政单位离退休	212. 04	212. 04						
2080505			机关事业单位基本养老保险缴费支出	106. 11	106. 11						
2080506			机关事业单位职业年金缴费支出	44. 91	44. 91						
20808			抚恤	15. 22	15. 22						
2080801			死亡抚恤	15. 22	15. 22						
20899			其他社会保障和就业支出	1. 36	1. 36						
2089999			其他社会保障和就业支出	1. 36	1. 36						
210			卫生健康支出	47. 58	47. 58						
21011			行政事业单位医疗	47. 58	47. 58						
2101101			行政单位医疗	35. 06	35. 06						
2101103			公务员医疗补助	12. 52	12. 52						
211			节能环保支出	3. 3	3. 3						
21103			污染防治	3. 3	3. 3						
2110301			大气	3. 3	3. 3						
221			住房保障支出	168. 66	168. 66						
22102			住房改革支出	168. 66	168. 66						
2210201			住房公积金	88. 86	88. 86						

2210202	提租补贴	38.11	38.11						
2210203	购房补贴	41.68	41.68						

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

公开03表

部门：淮北市司法局

金额单位：万元

科目代码			项目	本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
类	款	项	科目名称	1	2	3	4	5	6
			栏次合计						
204			公共安全支出	1553.01	932.13	620.88			
20406			司法	1553.01	932.13	620.88			
2040601			行政运行	633.04	633.04				
2040602			一般行政管理事务	340.69		340.69			
2040607			公共法律服务	21.9		21.9			
2040650			事业运行	557.38	299.09	258.29			
208			社会保障和就业支出	379.64	364.42	15.22			
20805			行政事业单位养老支出	363.06	363.06				
2080501			行政单位离退休	212.04	212.04				
2080505			机关事业单位基本养老保险缴费支出	106.11	106.11				
2080506			机关事业单位职业年金缴费支出	44.91	44.91				
20808			抚恤	15.22		15.22			
2080801			死亡抚恤	15.22		15.22			
20899			其他社会保障和就业支出	1.36	1.36				
2089999			其他社会保障和就业支出	1.36	1.36				
210			卫生健康支出	47.58	47.58				
21011			行政事业单位医疗	47.58	47.58				
2101101			行政单位医疗	35.06	35.06				
2101103			公务员医疗补助	12.52	12.52				
211			节能环保支出	3.3		3.3			
21103			污染防治	3.3		3.3			
2110301			大气	3.3		3.3			
221			住房保障支出	168.66	168.66				
22102			住房改革支出	168.66	168.66				
2210201			住房公积金	88.86	88.86				
2210202			提租补贴	38.11	38.11				
2210203			购房补贴	41.68	41.68				

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

公开04表

部门：淮北市司法局

金额单位：万元

收入			支出					
项目	行次	金额	项目	行次	小计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	2152.19	一、一般公共服务支出	33				
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36	1553.01	1553.01		
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	379.64	379.64		
	9		九、卫生健康支出	41	47.58	47.58		
	10		十、节能环保支出	42	3.3	3.3		
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	168.66	168.66		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	2152.19	本年支出合计	59	2152.19	2152.19		
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结余	60				
一般公共预算财政拨款	29			61				

政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	32	2152.1 9	总计	64	2152.1 9	2152.1 9		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开05表

部门：淮北市司法局

金额单位：万元

科目代码			项目	本年支出		
类	款	项	科目名称	合计	基本支出	项目支出
			栏次	1	2	3
			合计	2152.19	1512.79	639.4
204			公共安全支出	1553.01	932.13	620.88
20406			司法	1553.01	932.13	620.88
2040601			行政运行	633.04	633.04	
2040602			一般行政管理事务	340.69		340.69
2040607			公共法律服务	21.9		21.9
2040650			事业运行	557.38	299.09	258.29
208			社会保障和就业支出	379.64	364.42	15.22
20805			行政事业单位养老支出	363.06	363.06	
2080501			行政单位离退休	212.04	212.04	
2080505			机关事业单位基本养老保险缴费支出	106.11	106.11	
2080506			机关事业单位职业年金缴费支出	44.91	44.91	
20808			抚恤	15.22		15.22
2080801			死亡抚恤	15.22		15.22
20899			其他社会保障和就业支出	1.36	1.36	
2089999			其他社会保障和就业支出	1.36	1.36	
210			卫生健康支出	47.58	47.58	
21011			行政事业单位医疗	47.58	47.58	
2101101			行政单位医疗	35.06	35.06	
2101103			公务员医疗补助	12.52	12.52	
211			节能环保支出	3.3		3.3
21103			污染防治	3.3		3.3
2110301			大气	3.3		3.3
221			住房保障支出	168.66	168.66	
22102			住房改革支出	168.66	168.66	
2210201			住房公积金	88.86	88.86	
2210202			提租补贴	38.11	38.11	
2210203			购房补贴	41.68	41.68	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开06表

部门：淮北市司法局

金额单位：万元

人员经费			公用经费					
科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	1102.31	302	商品和服务支出	160.39	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	272.28	30201	办公费	14.27	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	291.29	30202	印刷费		30702	国外债务付息	
30103	奖金	82.49	30203	咨询费		30703	国内债务发行费用	
30106	伙食补助费	3.05	30204	手续费		30704	国外债务发行费用	
30107	绩效工资	130.63	30205	水费		310	资本性支出	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	116.54	30206	电费		31001	房屋建筑物购建	
30109	职业年金缴费	48.96	30207	邮电费		31002	办公设备购置	
30110	职工基本医疗保险缴费	39.77	30208	取暖费		31003	专用设备购置	
30111	公务员医疗补助缴费	14.2	30209	物业管理费		31005	基础设施建设	
30112	其他社会保障缴费	1.75	30211	差旅费		31006	大型修缮	
30113	住房公积金	100.14	30212	因公出国（境）费用		31007	信息网络及软件购置更新	
30114	医疗费		30213	维修（护）费		31008	物资储备	
30199	其他工资福利支出	1.2	30214	租赁费		31009	土地补偿	
303	对个人和家庭的补助	250.09	30215	会议费		31010	安置补助	
30301	离休费	38.63	30216	培训费		31011	地上附着物和青苗补偿	
30302	退休费	153.36	30217	公务接待费	4.5	31012	拆迁补偿	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31013	公务用车购置	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31019	其他交通工具购置	
30305	生活补助	4.58	30225	专用燃料费		31021	文物和陈列品购置	
30306	救济费		30226	劳务费	5	31022	无形资产购置	
30307	医疗费补助	10.15	30227	委托业务费		31099	其他资本性支出	
30308	助学金		30228	工会经费	11.3	312	对企业补助	
30309	奖励金		30229	福利费	46.95	31201	资本金注入	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费	6.3	31203	政府投资基金股权投资	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费	32.12	31204	费用补贴	
30399	其他对个人和家庭的补助	43.36	30240	税金及附加费用		31205	利息补贴	
			30299	其他商品和服务支出	39.94	31299	其他对企业补助	

						399	其他支出	
						39907	国家赔偿费用支出	
						39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
						39909	经常性赠与	
						39910	资本性赠与	
						39999	其他支出	
人员经费合计		1352.4	公用经费合计					160.39

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开07表

部门：淮北市司法局

金额单位：万元

科目代码			科目名称	年初结转和结余			本年收入			本年支出			年末结转和结余			
				合计	基本支出结转	项目支出结转和结余	合计	基本支出	项目支出	合计	基本支出	项目支出	合计	基本支出结转	项目支出结转和结余	
															项目支出结转	项目支出结余
类	款	项	栏次 合计	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

说明：淮北市司法局没有政府性基金预算收入，也没有使用政府性基金预算安排的支出，故本表无数据。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开08表

部门：淮北市司法局

金额单位：万元

项目			本年支出			
科目代码			科目名称	合计	基本支出	项目支出
类	款	项	栏次	1	2	3
			合计			

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

说明：淮北市司法局没有国有资本经营预算财政拨款安排的支出，故本表无数据。

第三部分 淮北市司法局2024年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2024年度收入总计2152.19万元（含使用非财政拨款结余、年初结转和结余）、支出总计2152.19万元（含结余分配、年末结转和结余）。与2023年相比，收、支总计各减少25.88万元，下降1.2%，主要原因：社会保障和就业支出以及住房保障支出预算调整。

二、收入决算情况说明

2024年度收入合计2152.19万元，其中：财政拨款收入2152.19万元，占100%；事业收入0万元，占0%；经营收入0万元，占0%；其他收入0万元，占0%。

三、支出决算情况说明

2024年度支出合计2152.19万元，其中：基本支出1512.79万元，占70.3%；项目支出639.4万元，占29.7%；经营支出0万元，占0%。数据因四舍五入可能存在尾数误差。

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2024年度财政拨款收入总计2152.19万元（含年初财政拨款结转和结余），支出总计2152.19万元（含年末财政拨款结转和结余）。与2023年相比，财政拨款收、支总计各减少25.88万元，下降1.2%，主要原因：社会保障和就业支出以及住房保障支出预算调整。

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

（一）一般公共预算财政拨款支出决算总体情况。

2024年度一般公共预算财政拨款支出2152.19万元，占本年支出的100%。与2023年相比，一般公共预算财政拨款支出

减少25.88万元，下降1.2%。主要原因：社会保障和就业支出以及住房保障支出预算调整。

（二）一般公共预算财政拨款支出决算结构情况。

2024年度一般公共预算财政拨款支出2152.19万元，主要用于以下方面：公共安全（类）支出1553.01万元，占72.2%；社会保障和就业（类）支出379.64万元，占17.6%；卫生健康（类）支出47.58万元，占2.2%；节能环保（类）支出3.3万元，占0.2%；住房保障（类）支出168.66万元，占7.8%。

（三）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况。

2024年度一般公共预算财政拨款支出年初预算为1815.49万元，支出决算为2152.19万元，完成年初预算的118.5%。数据因四舍五入可能存在尾数误差。决算数大于预算数的主要原因：在职人员基本支出增加。其中：基本支出1512.79万元，占70.3%；项目支出639.4万元，占29.7%。具体情况如下：

1. 公共安全（类）司法（款）行政运行（项）。年初预算为555.5万元，支出决算为633.04万元，完成年初预算的114%，决算数大于预算数的主要原因是人员变动调整养老保险缴费基数，行政运行经费增加。

2. 公共安全（类）司法（款）一般行政管理事务（项）。年初预算为122.93万元，支出决算为340.69万元，完成年初预算的277.1%，决算数大于预算数的主要原因是单位人员值班补贴费、行政执法案卷评查劳务费以及差旅费增加。

3. 公共安全（类）司法（款）公共法律服务（项）。年初预算为21.9万元，支出决算为21.9万元，完成年初预算100%。

4. 公共安全（类）司法（款）事业运行（项）。年初预算为537.74万元，支出决算为557.38万元，完成年初预算的103.7%，决算数大于预算数的主要原因是单位人员福利费，工会经费增加。

5. 社会保障和就业（类）行政事业单位养老支出（款）行政单位离退休（项）。年初预算为211.58万元，支出决算为212.04万元，完成年初预算的100.2%。

6. 社会保障和就业（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）。年初预算为89.82万元，支出决算为106.11万元，完成年初预算的118.1%，决算数大于预算数的主要原因是单位人员保险基数调整。

7. 社会保障和就业（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）。年初预算为44.91万元，支出决算为44.91万元，完成年初预算100%。

8. 社会保障和就业（类）抚恤（款）死亡抚恤（项）。年初预算为0万元，支出决算为15.22万元，决算数大于预算数的主要原因是付一次性抚恤金和丧葬费。

9. 社会保障和就业（类）其他社会保障和就业支出（款）其他社会保障和就业支出（项）。年初预算为1.36万元，支出决算为1.36万元，完成年初预算100%。

10. 卫生健康（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医

疗（项）。年初预算为35.06万元，支出决算为35.06万元，完成年初预算100%。

11. 卫生健康（类）行政事业单位医疗（款）公务员医疗补助（项）。年初预算为12.52万元，支出决算为12.52万元，完成年初预算100%。

12. 节能环保（类）污染防治（款）大气（项）。年初预算为0万元，支出决算为3.3万元，决算数大于预算数的主要原因是增加禁烧工作租车费以及单位人员差旅费。

13. 住房保障（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）。年初预算为100.04万元，支出决算为88.86万元，完成年初预算的88.8%，决算数小于预算数的主要原因是人员公积金基数调整。

14. 住房保障（类）住房改革支出（款）提租补贴（项）。年初预算为40.45万元，支出决算为38.11万元，完成年初预算的94.2%，决算数小于预算数的主要原因是人员提租补贴调整。

15. 住房保障（类）住房改革支出（款）购房补贴（项）。年初预算为41.68万元，支出决算为41.68万元，完成年初预算100%。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2024年度财政拨款基本支出1512.79万元，数据因四舍五入可能存在尾数误差。其中：人员经费1352.4万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、

住房公积金、其他工资福利支出、离休费、退休费、生活补助、医疗费补助、其他对个人和家庭的补助；公用经费160.39万元，主要包括：办公费、公务接待费、劳务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、其他商品和服务支出。

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

淮北市司法局没有政府性基金预算收入，也没有使用政府性基金预算安排的支出。

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

淮北市司法局没有使用国有资本经营预算财政拨款安排的支出。

九、其他重要事项情况说明

（一）机关运行经费支出情况。

2024年度，淮北市司法局机关运行经费支出155.72万元，比2023年增加47.81万元，增长44.3%，主要原因是单位工会经费以及办公费增加。

（二）政府采购支出情况。

2024年度，淮北市司法局政府采购支出总额28.45万元，其中：政府采购货物支出3.08万元、政府采购工程支出0万元、政府采购服务支出25.38万元。授予中小企业合同金额3.08万元，占政府采购支出总额的10.83%，其中：授予小微企业合同金额3.08万元，占授予中小企业合同金额的100%；货物采购授予中小企业合同金额占货物支出金额的100%，工程采购授予中小企业合同金额占工程支出金额的0%，服务采购授予中小企业合同金额占服务支出金额的0%。

（三）国有资产占有使用情况。

截至2024年12月31日，淮北市司法局共有车辆3辆，其中：执法执勤用车1辆、其他用车2辆；单价100万元（含）以上设备（不含车辆）0台（套）。

（四）关于2024年度绩效评价情况的说明

（1）绩效评价工作开展情况。

根据预算绩效管理要求，本部门组织对2024年度纳入部门预算的项目支出全面开展了绩效自评，共10个项目，涉及资金403.44万元。从评价情况看，贯彻执行国家和省关于司法行政工作的方针、政策，组织制定全市司法行政工作的政策和规章制度；开展司法行政工作培训工作，指导、监督全市基层司法所建设、人民调解、社区矫正、基层法律服务和安置帮教工作；管理、指导全是面向社会服务的司法鉴定工作。完善司法财务管理制度，加强业务培训，不断提高司法行政机关履职能力、服务水平和办事效率，增强人民群众安全感、获得感和满意度。做好财务保障工作，落实政法转移支付资金、经费管理、同时按照司法行政机关业务装备配备标准，完善业务装备配备。建立合法性审查制度化常态化的经费保障机制。聘用合法性审查法律咨询、顾问专家，审核把关市政府常务会议纪要。普法经费用于印制各类法治书籍、宣传手册、普法物品以及开展法治讲座等。承办全面依法治市工作规划建议的协调工作；组织起草全面依法治市有关重要文件；负责拟定全面依法治市工作部署的年度督察计划，开展重大专项督察，提出督察意见、问责建议；负责本系统发展规划、重大政策。研究提出建设法治政府、推进依

法行政的意见和措施。接受各地各部门法治工作重要决定和方案的备案；负责推进全市司法行政改革工作；承担市委依法治市办日常工作等职能。顺利实现司法部“三个为零”“九个百分百”的目标，确保考试组织实施安全顺利。

组织对2024年度部门整体支出开展了绩效自评。评价结果显示，项目决策情况：1.项目组织情况分析，项目组织有计划有措施，严格执行相关制度和文件规定，顺利完成项目预期目标。2.项目管理情况分析，领导重视，责任明确。项目过程情况，项目资金管理情况。专项立项依据充分，有资金管理办法，资金管理办法较规范。项目产出情况：1.项目资金到位情况，未影响项目实施。2.项目资金使用情况，资金使用合规，无截留、挪用等现象，资金使用效益明显。

组织对普法和法治文化建设项目经费等1个项目开展了部门评价，共涉及资金42.29万元。以上项目由我部门自行组织开展绩效评价。从评价情况看，通过项目实施，项目完成年初绩效目标完成了印制各类法治书籍、宣传手册、普法物品以及开展法治讲座等工作。（一）加强预算绩效管理，确保项目的科学性。在编制年度预算时，在进行调查研究的基础上，充分论证项目立项的必要性、投入经济性、绩效目标合理性、实施方案可行性、确保项目具有可操作性，醒目实施达到预期效果，发挥最大效益。强化预算下达、预算执行环节指标使用实现前后对应，为单位进行绩效目标控制管理提供基础保障，提高单位项目支出资金使用、项目实施精细化管理水平。（二）细化项目管理，确保项目按期实施。项目一经批复，要认真细化方案，明确责任人，确定项目实施期

间，定期开展内部检查。同时做好项目支出绩效目标执行中的控制管理，确保资金对应绩效目标执行，强化项目推进过程的管理，确保项目按计划推进。（三）严格人员管理，提高绩效目标管理水平。加强财务人员培训，熟练掌握预算编制和预算执行等各项政策，严格遵守各项财经纪律，不断提高业务能力，确保预算指标执行过程不交叉，不断提高绩效目标管理水平。

组织对准北市司法局本级等2个所属单位开展单位整体支出部门评价，共涉及资金42.29万元。从评价情况看，本单位本年项目支出自评分数得分100分，绩效指标完成情况较好，预算执行进度以及质量较高，主要有以下几点原因：（一）加强预算绩效管理，确保项目的科学性。在编制年度预算时，在进行调查研究的基础上，充分论证项目立项的必要性、投入经济性、绩效目标合理性、实施方案可行性、确保项目具有可操作性，醒目实施达到预期效果，发挥最大效益。强化预算下达、预算执行环节指标使用实现前后对应，为单位进行绩效目标控制管理提供基础保障，提高单位项目支出资金使用、项目实施精细化管理水平。（二）细化项目管理，确保项目按期实施。项目一经批复，要认真细化方案，明确责任人，确定项目实施期间，定期开展内部检查。同时做好项目支出绩效目标执行中的控制管理，确保资金对应绩效目标执行，强化项目推进过程的管理，确保项目按计划推进。（三）严格人员管理，提高绩效目标管理水平。加强财务人员培训，熟练掌握预算编制和预算执行等各项政策，严格遵守各项财经纪律，不断提高业务能力，确保预算

指标执行过程不交叉，不断提高绩效目标管理水平。

（2）部门决算中项目绩效自评结果。

我局在2024年度部门决算中反映“普法和法治文化建设项目经费”项目绩效自评综述和所有项目支出绩效自评表。

普法和法治文化建设项目经费绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为100分。全年预算数为42.29万元，执行数为42.29万元，完成预算的100%。项目绩效目标完成情况：通过项目实施，项目完成年初绩效目标完成了印制各类法治书籍、宣传手册、普法物品以及开展法治讲座等工作。发现的主要问题及原因：做好项目支出绩效目标执行中的控制管理，建好控制台账，确保资金对应绩效目标执行，强化项目推进过程的管理，确保项目按计划推进。预算执行环节指标使用实现前后对应，为单位进行绩效目标控制管理提供基础保障，提高单位项目支出资金使用、项目实施精细化管理水平。下一步改进措施：严格人员管理，提高绩效目标管理水平。加强财务人员培训，熟练掌握预算编制和预算执行等各项政策，严格遵守各项财经纪律，不断提高业务能力，确保预算指标执行过程不交叉，不断提高绩效目标管理水平。

普法和法治文化建设项目经费项目的《项目支出绩效自评表》。

附件：

项目支出绩效自评表
(2024年度)

项目名称	普法和法治文化建设项目经费		
主管部门	042-淮北市司法局	实施单位	042001-淮北市司法局

项目资金 (万元)			年初预 算数	全年预 算数	全年执 行数	分值	执行率	得分
		年度资金总额:	42.29	42.29	42.29	10	100.00 %	10.00
		其中: 本年财政 拨款	42.29	42.29	42.29	—		
		上年结转资金	0	0	0	—		
		其他资金	0	0	0	—		
年度总 体目标	预期目标				实际完成情况			
	按期完成普法经费用于印制各类法治书籍、宣传手 册、普法物品以及开展法治讲座等。				按期完成普法经费用于印制各类法 治书籍、宣传手册、普法物品以及 开展法治讲座等。			
绩效指 标	一级指 标	二级指 标	三级指标	年度指 标值	实际完 成值	分值	得分	偏差原 因分析 及改进 措施
	产出指 标	数量指 标	利用特殊普法节点向市民 、单位等发放习近平法治 思想、宪法等读本	≤6000 本	6000本	20	20	
		质量指 标	保质保量印制各类法治书 籍、宣传手册、普法物品 等	保质保 量印制 各类法 治书籍 、宣传 手册、 普法物 品等	达成预 期指标	20	20	
		时效指 标	资金及时到位	=100%	100%	5	5	
		成本指 标	合理支出，严控超预算	合理支 出，严 控超预 算	达成预 期指标	5	5	
	效益指 标	经济效 益	项目实施 未 产生经济价 值	项目实 施 未 产生经 济价值	达成预 期指标	5	5	
		社会效 益	尊法学法守法用法在全社 会蔚然成风	尊法学 法守法 用法在 全社会 蔚然成 风	达成预 期指标	10	10	
		生态效 益	对群众业余生活带来变化	树立尊 法学法 守法用 法意识 ，营造 良好法 治氛围	达成预 期指标	5	5	
			对群众带来积极的影响	为建设 “法治 淮北” 贡献 力量	达成预 期指标	5	5	

		可持续影响	项目实施后一定时期内有可持续影响	进一步提升区域法治影响力	达成预期指标	5	5	
	满意度指标	服务对象满意度	项目受益人及周边区域群众满意	提高法治影响力给群众带来满意度	达成预期指标	10	10	
总分						100	100.00	

所有项目绩效自评表详见“附件1：2024年度项目支出绩效自评表”。

（3）部门评价结果。

《2024年度普法和法治文化建设项目经费项目绩效评价报告》详见“附件2：2024年度普法和法治文化建设项目经费项目绩效评价报告”。

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：指单位从同级财政单位取得的财政预算资金。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、上级补助收入：指事业单位从主管单位和上级单位取得的非财政补助收入。

四、附属单位上缴收入：指事业单位附属独立核算单位按照有关规定上缴的收入。

五、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

六、其他收入：指除财政拨款收入、事业收入、上级补助收入、附属单位上缴收入、经营收入以外的各项收入。

七、使用非财政拨款结余（含专用结余）：指事业单位按照预算管理要求使用非财政拨款结余弥补收支差额的金额，以及使用专用结余安排支出的金额。

八、年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

九、结余分配：指事业单位按照政府会计准则制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余等的金额。

十、年末结转和结余：指单位本年度或以前年度预算安排、因客观条件发生变化未全部执行或未执行，结转到以后年度继续使用的资金，或项目已经完成等产生的结余资金。

十一、基本支出：指单位为保障其机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

十二、项目支出：指单位为完成特定行政任务和事业发展目标在基本支出之外所发生的支出。

十三、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十四、“三公”经费：纳入财政预决算管理的“三公”经费，是指单位用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行维护费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税）及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十五、机关运行经费：指为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料费及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

十六、行政运行(类)行政运行(款)行政运行：反映行政单位(包括实行公务员管理的事业单位)的基本支出。

十七、一般行政管理事务(类)一般行政管理事务(款)一般行政管理事务：反映行政单位（包括实行公务员管理的事

业单位)未单独设置项级科目的其他项目支出。

十八、公共法律服务(类)公共法律服务(款)公共法律服务:反映司法行政部门用于法律援助、司法鉴定、公证、仲裁等公共法律服务工作的相关支出。

十九、事业运行(类)事业运行(款)事业运行:反映事业单位的基本支出,不包括行政单位(包括实行公务员管理的事业单位)后勤服务中心、医务室等附属事业单位。

二十、行政单位离退休(类)行政单位离退休(款)行政单位离退休:反映行政单位(包括实行公务员管理的事业单位)开支的离退休经费。

二十一、机关事业单位基本养老保险缴费支出(类)机关事业单位基本养老保险缴费支出(款)机关事业单位基本养老保险缴费支出:反映机关事业单位实施养老保险制度由单位缴纳的基本养老保险费支出。

二十二、机关事业单位职业年金缴费支出(类)机关事业单位职业年金缴费支出(款)机关事业单位职业年金缴费支出:反映机关事业单位实施养老保险制度由单位实际缴纳的職業年金支出(含职业年金补记支出)。

二十三、死亡抚恤(类)死亡抚恤(款)死亡抚恤:反映行政单位(包括实行公务员管理的事业单位)的基本支出。

二十四、其他社会保障和就业支出(类)其他社会保障和就业支出(款)其他社会保障和就业支出:反映除上述项目以外其他用于社会保障和就业方面的支出。

二十五、行政单位医疗(类)行政单位医疗(款)行政单位医疗:反映财政部门安排的行政单位(包括实行公务员管理的

事业单位，下同)基本医疗保险缴费经费，未参加医疗保险的行政单位的公费医疗经费，按国家规定享受离休人员、红军老战士待遇人员的医疗经费。

二十六、公务员医疗补助(类)公务员医疗补助(款)公务员医疗补助：反映财政部门安排的公务员医疗补助经费。

二十七、大气(类)大气(款)大气：反映政府在治理空气污染、汽车尾气、酸雨、二氧化硫、沙尘暴等方面的支出。

二十八、住房公积金(类)住房公积金(款)住房公积金：反映行政事业单位按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金。

二十九、提租补贴(类)提租补贴(款)提租补贴：反映按房改政策规定的标准，行政事业单位向职工(含离退休人员)发放的租金补贴。

三十、购房补贴(类)购房补贴(款)购房补贴：反映按房改政策规定，行政事业单位向符合条件职工(含离退休人员)、军队(含武警)向转役复员离退休人员发放的用于购买住房的补贴。

附件：1. 2024年度项目支出绩效自评表

2. 2024年度普法和法治文化建设项目经费项目绩效评价报告

附件1

2024年度项目支出绩效自评表

项目支出绩效目标公开清单		
序号	项目名称	备注
1	司法行政工作经费	
2	单位运行劳务费	
3	普法和法治文化建设项目经费	
4	依法治市经费	
5	法律顾问室工作经费	
6	法律援助经费	
7	国家法律职业资格证书考试经费	
8	聘用人员劳务经费	
9	仲裁员费	
10	办案经费	

附件：

项目支出绩效自评表
(2024年度)

项目名称			司法行政工作经费						
主管部门			042-淮北市司法局			实施单位	042001-淮北市司法局		
项目资金 （万元）				年初预 算数	全年预 算数	全年执 行数	分值	执行率	得分
			年度资金总额：	52.97	52.97	52.97	10	100.00 %	10.00
			其中：本年财政 拨款	52.97	52.97	52.97	—		
			上年结转资金	0	0	0	—		
			其他资金	0	0	0	—		
年度总 体目标	预期目标					实际完成情况			
	贯彻执行国家和省关于司法行政工作的方针、政策，组织制定全市司法行政工作的政策和规章制度；开展司法行政工作培训工作，指导、监督全市基层司法所建设、人民调解、社区矫正、基层法律服务和安置帮教工作；管理、指导全是面向社会服务的司法鉴定工作，访调委和医调委聘用人员工资（23.62万元）。建立合法性审查制度化常态化的经费保障机制。聘用合法性审查法律咨询、顾问专家，审核把关市政府常务会议纪要（19万元）。相山区公益性岗位（第二批）招聘公告，聘用人员，辅助机关日常工作（5.5万元）。					贯彻执行国家和省关于司法行政工作的方针、政策，组织制定全市司法行政工作的政策和规章制度；开展司法行政工作培训工作，指导、监督全市基层司法所建设、人民调解、社区矫正、基层法律服务和安置帮教工作；管理、指导全是面向社会服务的司法鉴定工作，访调委和医调委聘用人员工资（23.62万元）。建立合法性审查制度化常态化的经费保障机制。聘用合法性审查法律咨询、顾问专家，审核把关市政府常务会议纪要（19万元）。相山区公益性岗位（第二批）招聘公告，聘用人员，辅助机关日常工作（5.5万元）。			
绩效指 标	一级指 标	二级指 标	三级指标		年度指 标值	实际完 成值	分值	得分	偏差原 因分析 及改进 措施
	产出指 标	数量指 标	帮扶困难安置帮教对象30名		=30名	30名	10	10	
			参与监督案件200件		=200 件	200件	5	5	
		质量指 标	购买服务达标率		=100%	100%	5	5	
			经费使用合规性		=100%	100%	5	5	
			对热线服务满意率		≥95%	95%	5	5	
		时效指 标	项目完成及时性		=100%	100%	10	10	
			资金及时到位		按照年 度预算 安排， 资金 拨付到 位	达成预 期指标	5	5	

		成本指标	在预定成本控制范围	严格控制成本，不超年度预算	达成预期指标	5	5	
	效益指标	经济效益	项目实施不产生经济价值	不产生经济价值	达成预期指标	5	5	
			未促进经济区域增长	未达到促进经济区域增长	达成预期指标	5	5	
		社会效益	关心关爱家庭困难安置帮教，帮助其尽快回归社会	关心关爱家庭困难安置帮教，帮助其尽快回归社会	达成预期指标	5	5	
			化解医疗纠纷、信访纠纷	促进社会和谐稳定	达成预期指标	5	5	
		生态效益	对当地生态环境造成影响	不对周边环境带来影响	达成预期指标	5	5	
		可持续影响	项目实施后一定时期内有可持续影响	推动社会治理水平，促进社会和谐稳定	达成预期指标	5	5	
	满意度指标	服务对象满意度	项目受益人及周边区域群众满意率	≥95%	95%	10	10	
	总分					100	100.00	

附件：

项目支出绩效自评表
(2024年度)

项目名称			单位运行劳务费						
主管部门			042-淮北市司法局			实施单位	042001-淮北市司法局		
项目资金 (万元)				年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
			年度资金总额：	5.50	5.50	5.50	10	100.00%	10.00
			其中：本年财政拨款	5.5	5.5	5.5	—		
			上年结转资金	0	0	0	—		
			其他资金	0	0	0	—		
年度总体目标	预期目标					实际完成情况			
	机关日常工作辅助					机关日常工作辅助			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标		年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标	完成聘用人员的工资		按月发放	达成预期指标	20	20	
		质量指标	及时按照序时进度发放各类费用		及时按照序时进度发放各类费用	达成预期指标	10	10	
		时效指标	经费支出时效性		及时完成序时进度	达成预期指标	10	10	
		成本指标	经费使用合格率		100	达成预期指标	10	10	
	效益指标	经济效益	项目实施不产生经济价值		项目实施不产生经济价值	达成预期指标	10	10	
		社会效益	不对群众带来积极的影响		未对周边群众产生消极影响	达成预期指标	10	10	
		生态效益	不对当地生态环境造成影响		不对当地生态环境造成影响	达成预期指标	5	5	
		可持续影响	项目实施后一定时期内有可持续影响		进一步法律顾问工作影响力	达成预期指标	5	5	
	满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度指标		满意	达成预期指标	10	10	

总分		100	100.00	
----	--	-----	--------	--

附件：

项目支出绩效自评表
(2024年度)

项目名称			普法和法治文化建设项目经费						
主管部门			042-淮北市司法局			实施单位	042001-淮北市司法局		
项目资金 (万元)				年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
			年度资金总额:	42.29	42.29	42.29	10	100.00 %	10.00
			其中: 本年财政拨款	42.29	42.29	42.29	—		
			上年结转资金	0	0	0	—		
			其他资金	0	0	0	—		
年度总体目标	预期目标					实际完成情况			
	按期完成普法经费用于印制各类法治书籍、宣传手册、普法物品以及开展法治讲座等。					按期完成普法经费用于印制各类法治书籍、宣传手册、普法物品以及开展法治讲座等。			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标		年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标	利用特殊普法节点向市民、单位等发放习近平法治思想、宪法等读本		≤6000本	6000本	20	20	
		质量指标	保质保量印制各类法治书籍、宣传手册、普法物品等		保质保量印制各类法治书籍、宣传手册、普法物品等	达成预期指标	20	20	
		时效指标	资金及时到位		=100%	100%	5	5	
		成本指标	合理支出, 严控超预算		合理支出, 严控超预算	达成预期指标	5	5	
	效益指标	经济效益	项目实施 未 产生经济价值		项目实施 未 产生经济价值	达成预期指标	5	5	
		社会效益	尊法学法守法用法在全社会蔚然成风		尊法学法守法用法在全社会蔚然成风	达成预期指标	10	10	

		生态效益	对群众业余生活带来变化	树立尊法守法用法意识，营造良好法治氛围	达成预期指标	5	5	
			对群众带来积极的影响	为建设“法治淮北”贡献力量	达成预期指标	5	5	
		可持续影响	项目实施后一定时期内有可持续影响	进一步提升区域法治影响力	达成预期指标	5	5	
	满意度指标	服务对象满意度	项目受益人及周边区域群众满意	提高法治影响力给群众带来满意度	达成预期指标	10	10	
总分						100	100.00	

附件：

项目支出绩效自评表
(2024年度)

项目名称			依法治市经费						
主管部门			042-淮北市司法局			实施单位	042001-淮北市司法局		
项目资金 (万元)				年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
			年度资金总额:	2.57	2.57	2.57	10	100.00 %	10.00
			其中: 本年财政拨款	2.57	2.57	2.57	—		
			上年结转资金	0	0	0	—		
			其他资金	0	0	0	—		
年度总体目标	预期目标					实际完成情况			
	按期完成依法治市工作规划建议的协调工作; 组织起草全面依法治市有关重要文件; 负责拟定全面依法治市工作部署的年度督察计划, 开展重大专项督察, 提出督察意见、问责建议; 负责本系统发展规划、重大政策。研究提出建设法治政府、推进依法行政的意见和措施。					按期完成依法治市工作规划建议的协调工作; 组织起草全面依法治市有关重要文件; 负责拟定全面依法治市工作部署的年度督察计划, 开展重大专项督察, 提出督察意见、问责建议; 负责本系统发展规划、重大政策。研究提出建设法治政府、推进依法行政的意见和措施。			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标		年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标	依法治市、依法行政、法治调研、法治督察、法治建设建设骨干培训班		≥5次	5次	20	20	
		质量指标	进一步完善法治督察、法治建设		本年度法治督察、法治建设工作完成率	达成预期指标	10	10	
		时效指标	按照年度预算安排, 资金拨付到位		=100%	100%	10	10	
		成本指标	在预定成本控制范围		严格控制成本, 不超年度预算	达成预期指标	10	10	
	效益指标	经济效益	项目实施不产生经济价值		项目实施不产生经济价值	达成预期指标	10	10	
		社会效益	为建设“法治淮北”贡献力量		为建设“法治淮北”带来积极影响	达成预期指标	5	5	

			树立尊法学法守法用法意识，营造良好法治氛围	进一步营造良好法治氛围	达成预期指标	5	5	
		生态效益	不对当地生态环境造成影响	不对当地生态环境造成影响	达成预期指标	5	5	
		可持续影响	进一步提升区域法治影响力	给群众生活带来积极法治影响力	达成预期指标	5	5	
	满意度指标	服务对象满意度	提高法治影响力给群众带来满意度	提高法治影响力给群众带来满意度	达成预期指标	10	10	
总分						100	100.00	

附件：

项目支出绩效自评表
(2024年度)

项目名称			法律顾问室工作经费						
主管部门			042-淮北市司法局			实施单位	042001-淮北市司法局		
项目资金 (万元)				年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
			年度资金总额：	7.60	7.60	7.60	10	100.00 %	10.00
			其中：本年财政拨款	7.6	7.6	7.6	—		
			上年结转资金	0	0	0	—		
			其他资金	0	0	0	—		
年度总体目标	预期目标					实际完成情况			
	完成聘用人员劳务费发放、法律顾问参与涉法事项劳务费发放、提供全方位的法律服务、发挥智囊作用。					完成聘用人员劳务费发放、法律顾问参与涉法事项劳务费发放、提供全方位的法律服务、发挥智囊作用。			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标		年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标	列席市政府常务会会议并审核会议议题		审核把关年度市政府常务会议合法性	达成预期指标	20	20	
		质量指标	建立法律顾问制度，合同协议重大合法性审查常态化的经费保障机制		建立法律顾问制度，合同协议重大合法性审查常态化的经费保障机制	达成预期指标	10	10	
		时效指标	资金及时到位		=100%	1000%	10	10	
		成本指标	经费使用合规率		=100%	100%	10	10	
	效益指标	经济效益	项目实施不产生经济价值		项目实施不产生经济价值	达成预期指标	5	5	
		社会效益	不对群众带来积极的影响		该指标不适用	达成预期指标	5	5	

		生态效益	不对当地生态环境造成影响	不对当地生态环境造成影响	达成预期指标	10	10	
		可持续影响	项目实施后一定时期内有可持续影响	进一步提升法律顾问工作影响	达成预期指标	10	10	
	满意度指标	服务对象满意度	受理对象满意	满意	达成预期指标	10	10	
总分						100	100.00	

附件：

项目支出绩效自评表
(2024年度)

项目名称			法律援助经费						
主管部门			042-淮北市司法局			实施单位	042001-淮北市司法局		
项目资金 (万元)				年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
			年度资金总额：	22.11	21.90	21.90	10	100.00 %	10.00
			其中：本年财政拨款	22.11	21.9	21.9	—		
			上年结转资金	0	0	0	—		
			其他资金	0	0	0	—		
年度总体目标	预期目标					实际完成情况			
	办理法律援助民生工程案件不低于320件：及时、足额发放法律援助案件补贴，开展法律援助案件质量要符合中央和省案件质量评查标准；开展民生工程各项工作，为农民工、老年人、妇女、残疾人、未成年人、军人军属各类困难群体开展法律援助帮助。					办理法律援助民生工程案件不低于320件：及时、足额发放法律援助案件补贴，开展法律援助案件质量要符合中央和省案件质量评查标准；开展民生工程各项工作，为农民工、老年人、妇女、残疾人、未成年人、军人军属各类困难群体开展法律援助帮助。			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标		年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标	办理法律援助案件量		完成城乡困难群体法律援助民生工程项目案件	达成预期指标	20	20	
		质量指标	法律援助案件卷宗质量		办理法律援助案件卷宗质量要符合中央和省案件质量评查标准	达成预期指标	10	10	
		时效指标	经费支出及时性		律师案件补贴按时发放	达成预期指标	10	10	
		成本指标	经费投入100%支出。		=100%	100%	10	10	
	效益指标	经济效益	项目实施不产生经济价值		项目实施不产生经济价值	达成预期指标	10	10	

		社会效益	保障社会困难群体合法权益，促进社会公平正义。保障社会困难群体合法权益，促进社会公平正义。保障社会困难群体合法权益，促进社会公平正义。	城乡困难群体法律援助满意度进一步提升，法律援助知晓率增加	达成预期指标	10	10	
		生态效益	不对当地生态环境造成影响	不对当地生态环境造成影响	达成预期指标	5	5	
		可持续影响	群众法治观念和维权意识明显增强。	开展法律援助宣传，增强困难群体运用法治手段解决矛盾纠纷，维护合法权益。	达成预期指标	5	5	
	满意度指标	服务对象满意度	法律援助案件100%回访。	开展法律援助案件回访工作，回访率达100%，受援人满意率100%。	达成预期指标	10	10	
总分						100	100.00	

附件：

项目支出绩效自评表
(2024年度)

项目名称			国家法律职业资格证书考试经费						
主管部门			042-淮北市司法局			实施单位	042001-淮北市司法局		
项目资金 (万元)				年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
			年度资金总额:	12.00	12.00	12.00	10	100.00 %	10.00
			其中: 本年财政拨款	12	12	12	—		
			上年结转资金	0	0	0	—		
			其他资金	0	0	0	—		
年度总体目标	预期目标					实际完成情况			
	顺利实现司法部“三个为零”“九个百分百”的目标，确保考试组织实施安全顺利，为报名考生提供热情服务。实现考试组织实施安全顺利，设置考点，考生顺利参考					顺利实现司法部“三个为零”“九个百分百”的目标，确保考试组织实施安全顺利，为报名考生提供热情服务。实现考试组织实施安全顺利，设置考点，考生顺利参考			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标		年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标	确定法考考点数量		1处	达成预期指标	20	20	
		质量指标	保质保量完成达标升级工作		保质保量完成达标升级工作	达成预期指标	10	10	
		时效指标	资金及时到位		=100%	100%	10	10	
		成本指标	严格控制成本，不超年度预算		严格控制成本，不超年度预算	达成预期指标	10	10	
	效益指标	经济效益	是否产生直接经济效益		项目实施不产生经济价值	达成预期指标	10	10	
		社会效益	为建设“法治淮北”贡献力量		为建设“法治淮北”贡献力量	达成预期指标	10	10	
		生态效益	项目实施后一定时期内有可持续影响		未提升区域经济发展	达成预期指标	5	5	

		可持续影响	项目实施后一定时期内由有可持续影响	进一步提升法律职业资格考试的重要性、影响力	达成预期指标	5	5	
	满意度指标	服务对象满意度	法律职业资格考生的满意度	为考生提供了热情的服务，提升了考生对司法行政工作的满意度	达成预期指标	10	10	
总分						100	100.00	

附件：

项目支出绩效自评表
(2024年度)

项目名称			聘用人员劳务经费						
主管部门			042-淮北市司法局			实施单位	042012-淮北仲裁委员会秘书处		
项目资金 (万元)				年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
			年度资金总额:	69.26	69.26	69.26	10	100.00 %	10.00
			其中: 本年财政拨款	69.26	69.26	69.26	—		
			上年结转资金	0	0	0	—		
			其他资金	0	0	0	—		
年度总体目标	预期目标					实际完成情况			
	主要用于安排聘用人员工资、各类社会保险缴纳以及工会会员福利待遇的发放					安排聘用人员工资、各类社会保险缴纳以及工会会员福利待遇的发放			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标		年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标	完成12名聘用人员的工资及社会保障缴纳		足额发放	达成预期指标	20	20	
		质量指标	12月底按照序时进度聘用人员的工资及社会保障缴纳		=100%	100%	10	10	
		时效指标	经费支出时效性		=100%	100%	10	10	
		成本指标	经费使用合格率		=100%	100%	10	10	
	效益指标	经济效益	不产生经济价值		不产生经济价值	达成预期指标	10	10	
		社会效益	380		≥380件	400件	5	5	
		生态效益	不对当地生态环境造成影响		完成要求	达成预期指标	5	5	
		可持续影响	仲裁经济纠纷, 提升仲裁公信力 全年受理仲裁案件380件以上		≥380件	387件	10	10	
	满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度		满意	达成预期指标	10	10	
	总分						100	100.00	

附件：

项目支出绩效自评表
(2024年度)

项目名称			仲裁员费						
主管部门			042-淮北市司法局			实施单位	042012-淮北仲裁委员会秘书处		
项目资金 (万元)				年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
			年度资金总额:	134.70	134.70	134.69	10	100.00%	10.00
			其中: 本年财政拨款	134.7	134.7	134.69	—		
			上年结转资金	0	0	0	—		
			其他资金	0	0	0	—		
年度总体目标	预期目标					实际完成情况			
	发挥仲裁员专家断案作用，公平、公正审理仲裁案件					公平公正审理各项仲裁案件			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标		年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标	按时发放已结案件的仲裁员费用		≥300件	320件	20	20	
		质量指标	已结案件仲裁员费用发放率100%		=100%	100%	10	10	
		时效指标	经费支出时效性		按时支出	达成预期指标	10	10	
		成本指标	经费使用合格率		支出合规	达成预期指标	10	10	
	效益指标	经济效益	不产生经济价值		不产生经济价值	达成预期指标	10	10	
		社会效益	仲裁经济纠纷维护社会和谐稳定		维护稳定	达成预期指标	5	5	
		生态效益	未对当地生态环境造成影响		未产生影响	达成预期指标	5	5	
		可持续影响	仲裁经济纠纷，提升仲裁公信力		提升仲裁公信力	达成预期指标	10	10	
	满意度指标	服务对象满意度	当事人满意度		满意	达成预期指标	10	10	
	总分						100	100.00	

附件：

项目支出绩效自评表
(2024年度)

项目名称			办案经费						
主管部门			042-淮北市司法局			实施单位	042012-淮北仲裁委员会秘书处		
项目资金 (万元)				年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
			年度资金总额:	54.65	54.65	54.34	10	99.43%	9.94
			其中: 本年财政拨款	54.65	54.65	54.34	—		
			上年结转资金	0	0	0	—		
			其他资金	0	0	0	—		
年度总体目标	预期目标					实际完成情况			
	主要用于办公费、差旅费、印刷费、邮电费、电费、车辆燃修费, 案管系统维护和升级费等维持办案所需的费用。					保障仲裁委正常运转			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标		年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标	仲裁经济纠纷维护社会和谐稳定		≥350件	387件	20	20	
		质量指标	各项费用及时支出		按时支出	达成预期指标	10	10	
		时效指标	经费支出时效性		及时完成支出进度	达成预期指标	10	10	
		成本指标	经费使用合格率		=100%	100%	10	10	
	效益指标	经济效益	不产生经济价值		不产生经济价值	达成预期指标	10	10	
		社会效益	不对群众业余生活带来变化		不对群众业余生活带来变化	达成预期指标	5	5	
		生态效益	不对当地生态环境造成影响		不对当地生态环境造成影响	达成预期指标	5	5	
		可持续影响	仲裁经济纠纷, 提升仲裁公信力全年受理仲裁案件380件以上		≥380件	387件	10	10	
	满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度		满意	达成预期指标	10	10	
总分						100	99.94		

附件 3

淮北市司法局部门绩效自评工作情况总结

一、自评工作开展情况

（一）市司法局部门主要职责

承担全面依法治市重大问题的政策研究和中长期规划建议，开展工作部署督察。协调有关方面提出立法规划和年度立法工作计划的建议，跟踪了解立法工作计划的落实情况，研究提出立法与改革相衔接的意见、措施，向社会征集立法项目建议。起草或者组织起草有关地方性法规、市政府规章草案，开展地方性法规、市政府规章草案以及需要由市政府批准的重要规范性文件草案的审查。协调各单位各部门实施地方性法规、市政府规章中的有关争议和问题，实施市政府重大决定事项合法性审查和市政府部门规范性文件的备案审查，组织开展规章、规范性文件清理工作。指导、监督市政府各部门及县区政府依法行政，综合协调行政执法，开展全市行政执法监督工作，推进严格规范公正文明执法。承办申请市政府裁决的行政复议案件工作和市政府行政应诉事项，负责行政复议和应诉案件办理。拟订法治宣传教育规划，组织实施普法宣传，组织对外法治宣传，指导依法治理和法治创建。指导、监督全市基层司法所建设、人民调解、社区矫正、基层法律服务和帮教安置工作。管理指导监督全市律师、法律援助、司法鉴定、公证、仲裁和基

层法律服务工作并承担相应责任，指导监督全市政府、企事业单位法律顾问工作，负责报批涉外及涉香港特别行政区、澳门特别行政区及台湾地区的有关公证事务。负责全市国家统一法律职业资格考试的组织实施工作，负责规划和指导法律职业人员入职前培训工作。规划、协调、指导全市法治人才队伍建设相关工作，指导、监督本系统队伍建设开展公证、律师系列的职称评审，协助县区管理司法局领导干部。完成市委、市政府交办的其他任务。淮北市司法局包括部门本级 1 个和 3 个二级预算单位（其中：全额事业单位 3 个），编制 55 个（其中：行政编 32 个，事业编 23 个），实有人数 108 人（其中：在职 55 人，离休 2 人，退休 51 人）。

（二）2024 年主要工作任务

1. 坚持对标对表，紧抓紧扣中心大事。开展学习宣传贯彻党的二十大精神 and 习近平法治思想各类活动。印发“一规划两方案”落实情况督察的通知，深入开展法治建设实地督察，组织党政主要负责人述法。创优法治化营商环境，推动出台《淮北市打造一流法治化营商环境实施方案》等文件，今年，我市在全省前三季度法治化营商环境评价得分均为满分，位列第一方阵。深化公共政策兑现和政府履约践诺工作专项行动，采取存量问题“回头看”、新增问题“大起底”、清单问题“全销号”、回访督查“全覆盖”等举措，全面梳理存量问题，落实存量问题清单线索 70 条，兑现资金 3000 余万元。开展道路交通安全和运输执法领域突出问题专项整治，

发现自查自纠问题线索 78 条，全市各级专项整治办共开展实地督导检查 100 次，实地督察 10 次。

2. 坚持问题导向，狠抓想办急办难事。规范完善依法行政制度体系。制定出台《淮北市人民政府重大行政决策实施情况跟踪反馈与后评估暂行办法》《行政规范性文件合法性审查要点指引（试行）》等文件，创新建立两级前置审查、合法性审查送请提示机制。深入推进行政复议体制改革。在全省率先建立实施行政复议员制度，进一步修改完善行政复议审理委员会制度、行政复议咨询委员会制度等配套制度规则，为全省行政复议队伍正规化、专业化、职业化建设提供了有益探索和“淮北实践”。强化府院联动，扎实做好行政诉讼“双降”工作，行政争议实质性化解持续提高。全面加强行政执法监督。率先出台《淮北市行政执法评议办法（试行）》，编制《行政执法评估指标（试行）》，持续推进包容审慎监管执法，联合七大领域分三批次印发淮北市轻微违法违规行免罚清单。扎实提升经济开发区赋权承接能力，推动出台《安徽淮北高新技术产业开发区赋权清单（2023 年版）》，明确向淮北高新区赋权 50 项市级管理事项，助力开发园区高质量发展。

3. 坚持法治为民，牢抓群众有感有得实事。持续推进公共法律服务体系建设。借鉴长三角等先进地区法务区建设理念，编制《淮北市公共法律服务中心建设方案》，推进全市公共法律服务中心融合发展。在全省率先实行公证员职称评审制度，目前已承担全省五市公证员职称评审任务。持续深化公证减证便民、“法

援惠民生”等系列品牌活动。**创新推动律师党建。**首创律师行业党员积分制管理，常态化开展法治体检，深入开展“法律服务进万企”活动，全市律师事务所、律师实地走访民营企业 320 家，政策宣讲 160 场次，梳理法律风险点 216 个，提出法律意见建议数 323 条。出台《淮北市律师行业党委议事规则》，提高议事效能。淮北律师党建工作获全省首批“双比双争”先进社会组织党组织、全省律师行业党建示范岗等荣誉称号。顺利完成第六届律师协会理事会的换届工作，一批年轻的律师走上市律协的管理领导岗位。**切实加强普法工作。**在全省率先创新推出“桓谭普法夜市”普法特色品牌，依托法治宣传教育基地创新开展“宪法宣传周”“江淮普法行”及反邪教警示教育等系列法治宣传教育活动。2024 年以来，“法韵淮北”普法微博、微信、抖音总浏览量达 1.1 亿余人次，稳居全省前列。

4. 坚持底线思维，深抓除险保安促稳要事。扎实开展人民调解工作。组织开展人民调解为人民、助推治理现代化专项活动，积极推广深化矛盾纠纷多元化解机制。进一步打造“一杯茶”调解法品牌，在全省率先开展的“百姓评理说事点”被中央驻皖和安徽多家权威媒体集中宣传推介，“百姓评理说事点”实现乡镇（街道）、村（社区）全覆盖。全面建成县（区）级矛盾纠纷化解“一站式”平台，将人民调解、行政调解、司法调解有效衔接，今年以来共调解各类纠纷 14218 件，调解成功 14150 件，成功率 99.52%。**积极开展特色司法所创建。**结合实际，开展特色司法所示范创建活动，重点打造“党建引领型”“服务攻坚型”“和谐平安型”“法治推进

型”“爱心帮教型”五大类特色司法所品牌，该做法被吸收至《全省司法所工作高质量发展三年行动方案（2022—2024年）》。持续抓实安置帮教工作。日常走访与重要时间节点走访相结合，严防发生脱管漏管、群体性事件和重新违法犯罪。加强远程帮教系统的宣传，提高远程帮教系统的利用率，持续做好刑满释放人员衔接，服刑人员教育帮扶、指尖法律服务等工作。

（三）当年部门（单位）年度整体支出绩效目标

1. 贯彻执行国家和省关于司法行政工作的方针、政策，组织制定全市司法行政工作的政策和规章制度；开展司法行政工作培训工作，指导、监督全市基层司法所建设、人民调解、社区矫正、基层法律服务和安置帮教工作；管理、指导全是面向社会服务的司法鉴定工作。

2. 完善司法财务管理制度，加强业务培训，不断提高司法行政机关履职能力、服务水平和办事效率，增强人民群众安全感、获得感和满意度。做好财务保障工作，落实政法转移支付资金、经费管理、同时按照司法行政机关业务装备配备标准，完善业务装备配备。

3. 建立合法性审查制度化常态化的经费保障机制。聘用合法性审查法律咨询、顾问专家，审核把关市政府常务会会议纪要。

4. 普法经费用于印制各类法治书籍、宣传手册、普法物品

以及开展法治讲座等。

5. 承办全面依法治市工作规划建议的协调工作；组织起草全面依法治市有关重要文件；负责拟定全面依法治市工作部署的年度督察计划，开展重大专项督察，提出督察意见、问责建议；负责本系统发展规划、重大政策。研究提出建设法治政府、推进依法行政的意见和措施。接受各地各部门法治工作重要决定和方案的备案；负责推进全市司法行政改革工作；承担市委依法治市办日常工作等职能。

6. 顺利实现司法部“三个为零”“九个百分百”的目标，确保考试组织实施安全顺利，为2024年法考报名考生提供热情服务。实现考试组织实施安全顺利，考生顺利参考。

7. 淮北市法律援助中心全年办理案件不低于260件；法律援助案件质量要符合中央和省案件质量评查标准；及时、足额发放法律援助案件补贴，开展法律援助案件值班律师工作；开展民生工程各项工作，为农民工、老年人、妇女、残疾人、未成年人、军人军属各类困难群体开展法律援助帮助。

8. 主要承担市政府法制咨询服务工作；受市政府委托，组织有关专家、学者参与市政府主要决策的咨询论证，提供相关法律和政策依据；草拟、修改、审核以市政府名义签订的合同、协议以及其他有关法律事务的文书。

9. 发挥仲裁员专家断案作用，公平、公正审理仲裁案件。

（四）部门（单位）预算绩效管理以及自评工作开展情况

贯彻执行国家和省关于司法行政工作的方针、政策，组织制定全市司法行政工作的政策和规章制度；开展司法行政工作培训工作，指导、监督全市基层司法所建设、人民调解、社区矫正、基层法律服务和安置帮教工作；管理、指导全是面向社会服务的司法鉴定工作。完善司法财务管理制度，加强业务培训，不断提高司法行政机关履职能力、服务水平和办事效率，增强人民群众安全感、获得感和满意度。做好财务保障工作，落实政法转移支付资金、经费管理、同时按照司法行政机关业务装备配备标准，完善业务装备配备。建立合法性审查制度化常态化的经费保障机制。聘用合法性审查法律咨询、顾问专家，审核把关市政府常务会会议纪要。普法经费用于印制各类法治书籍、宣传手册、普法物品以及开展法治讲座等。承办全面依法治市工作规划建议的协调工作；组织起草全面依法治市有关重要文件；负责拟定全面依法治市工作部署的年度督察计划，开展重大专项督察，提出督察意见、问责建议；负责本系统发展规划、重大政策。研究提出建设法治政府、推进依法行政的意见和措施。接受各地各部门法治工作重要决定和方案的备案；负责推进全市司法行政改革工作；承担市委依法治市办日常工作等职能。顺利实现司法部“三个为零”“九个百分百”的目标，确保考试组织实施安全顺利。

本单位部门自评工作的组织实施情况、绩效评价工作开展情况如下：

项目决策情况。1. 项目组织情况分析。项目组织有计划有

措施，严格执行相关制度和文件规定，顺利完成项目预期目标。

2. 项目管理情况分析。领导重视，责任明确。

项目过程情况。项目资金管理情况。专项立项依据充分，有资金管理办法，资金管理办法较规范。

项目产出情况。1. 项目资金到位情况。资金于 2024 年 1 月份全部到时位，未影响项目实施。2. 项目资金使用情况。资金使用合规，无截留、挪用等现象，资金使用效益明显。

二、部门预算支出情况

本单位本年度项目预算总金额 353.51 万元，预算执行数 353.51 万元。

三、项目自评结果及分析

本单位本年项目支出自评分数得分 100 分，绩效指标完成情况较好，预算执行进度以及质量较高，主要有以下几点原因：

（一）加强预算绩效管理，确保项目的科学性。

在编制年度预算时，在进行调查研究的基础上，充分论证项目立项的必要性、投入经济性、绩效目标合理性、实施方案可行性、确保项目具有可操作性，醒目实施达到预期效果，发挥最大效益。强化预算下达、预算执行环节指标使用实现前后对应，为单位进行绩效目标控制管理提供基础保障，提高单位项目支出资金使用、项目实施精细化管理水平。

（二）细化项目管理，确保项目按期实施。

项目一经批复，要认真细化方案，明确责任人，确定项目实施期间，定期开展内部检查。同时做好项目支出绩效目标执

行中的控制管理，确保资金对应绩效目标执行，强化项目推进过程的管理，确保项目按计划推进。

（三）严格人员管理，提高绩效目标管理水平。

加强财务人员培训，熟练掌握预算编制和预算执行等各项政策，严格遵守各项财经纪律，不断提高业务能力，确保预算指标执行过程不交叉，不断提高绩效目标管理水平。

四、绩效自评发现的主要问题及整改措施

无

五、其他需要说明的问题

附：项目支出绩效自评汇总表

附:3-1

项目支出绩效自评汇总表

填报单位（盖章）：

填报日期：

序号	项目名称	全年预算数	全年执行数	预算执行率	自评得分	是否有较大偏差
1	司法行政工作经费	52.97	52.97	100%	1.25	否
2	普法和法治文化建设项目经费	42.29	42.29	100%	1.25	否
3	法律顾问室工作经费	7.6	7.6	100%	1.25	否
4	单位运行劳务费	5.5	5.5	100%	1.25	否
5	依法治市经费	2.57	2.57	100%	1.25	否
6	法律援助经费	22.11	22.11	100%	1.25	否
7	国家法律职业资格考试经费	12	12	100%	1.25	否
8	特定政法转移支付资金	208.47	208.47	100%	1.25	否
合计		353.51	353.51	100%	10	